



Ville de Piriac-sur-Mer **Recrute**

Agent d'accueil de l'agence postale communale (H/F)
Titulaire (catégorie C) ou agent contractuel

Présentation

D'une superficie de 1234 hectares, la commune est située à la pointe de la Presqu'île guérandaise et bénéficie d'un cadre environnemental d'exception.

Bordée de 9km de côtes, où plages et criques se succèdent, Piriac-sur-Mer est aux portes des **marais salants** de Mesquer et de Guérande, où se cultive la fleur de sel. Et à proximité immédiate du **parc régional de Brière**, deuxième plus grand marais de France, d'une étendue de 70km², abritant plus de 3.000 toits de chaume.

Joyau communal, l'île Dumet, seule île du littoral de Loire-Atlantique, est très prisée par les plaisanciers.

Piriac-sur-Mer est labellisée :



▶ 10 km de Guérande
▶ 20 km de La Baule

▶ 20 km du Morbihan
▶ 25 km de la Vilaine

Une qualité de vie

2.418 piriacais vivent à l'année sur le territoire.

Avec le retour des beaux jours et de la période estivale, la population locale peut grimper jusqu'à 25.000. Ce qui implique des pics d'activités et l'emploi de saisonniers.

Près de 80 entreprises et artisans sont dénombrés sur le territoire. Deux activités principales se dénotent : l'une tournée vers le tourisme et l'autre vers le nautisme. Les Piriacais bénéficient cependant d'un large panel de services et d'animations à l'année.

A ces prestations, s'ajoute un marché traditionnel qui se tient les mardis et samedis, en période hivernale. D'une quarantaine de commerçants, il en compte jusqu'à 180, du 15 juin au 15 septembre. Sa fréquence passe alors aux lundis, mercredis et samedis, en période estivale.

La Zone Artisanale du Pladreau héberge une trentaine d'entreprises et est gérée par la Communauté d'Agglomération : CAP Atlantique. Une extension est en cours d'aménagement et permettra d'accueillir de nouveaux entrepreneurs.

Sur cette zone, se trouve également une maison médicale proposant un panel de professionnels : dentistes, kinésithérapeute, podologue et pédicure. Cette offre sera complétée, en 2023, par la construction d'une « maison de la santé », regroupant des soins complémentaires avec un généraliste, des infirmières, ...

Une politique engagée

L'équipe municipale a à cœur de valoriser sa commune tout en proposant de multiples animations et en préservant son environnement.

Elle est soutenue dans ses actions par une cinquantaine d'agents municipaux dont l'expertise et la polyvalence permet une cohésion d'équipe.

Vous souhaitez vous investir dans l'intérêt général des Piriacais et intégrer une collectivité qui valorise ses agents ? N'hésitez plus !



Ville de Piriac-sur-Mer

Recrute

Agent d'accueil de l'agence postale communale (H/F)
Titulaire (catégorie C) ou agent contractuel



Savoir-être

- ✓ Rigueur
- ✓ Organisation
- ✓ Méthodique
- ✓ Autonomie
- ✓ Discrétion
- ✓ Amabilité
- ✓ Empathie
- ✓ Bienveillance
- ✓ Ecoute

Savoir-faire

- ✓ Maîtrise de l'outil informatique
- ✓ Qualités rédactionnelles et relationnelles



Les avantages

- ▶ 25 jours de congés + 7 jours de récupération
- ▶ Régime indemnitaire (IFSE, CIA et NBI)
- ▶ Prime de fin d'année
- ▶ Régime de prévoyance collectivité
- ▶ Adhésion au CNAS
- ▶ Amicale du personnel



Candidater

A l'attention de Madame la Maire par mail à :

ressourceshumaines@piriac-sur-mer.fr

Avant le 30 avril 2024

- ▶ Adresser une lettre de motivation et un CV

Missions :

Directement rattaché à la Directrice Générale des Services, l'agent d'accueil de l'Agence Postale Communale assure les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale.

Activités principales :

Services postaux :

- Affranchissement France/Union européenne/Monde
- Retrait des instances (colis et lettres recommandées)
- Dépôt de courriers simples, avec suivi, recommandés et colis
- Vente de produits (timbres, enveloppes, emballage...)
- Procurations postales
- Contrat de réexpédition du courrier
- Renseignements sur le suivi des courriers et/ou réclamations,

Services financiers et prestations associées :

- Retrait et dépôt d'espèces sur compte courant postal et sur compte d'épargne

Tâches administratives :

- Gestion des stocks (enveloppes, colis, timbres....)
- Inventaire
- Gestion de la caisse

Compétences attendues :

- Accueillir les usagers et identifier leurs besoins
- Enregistrer les opérations bancaires courantes
- Appliquer les procédures de contrôle d'identité
- Appliquer les procédures de manipulations de fonds
- Gérer une caisse

Conditions d'exercice :

- Temps non complet : travail du lundi au samedi de 8h30 à 12h15 (avec possibilité de ne pas travailler le mercredi)
- Formation et tuilage prévus
- Poste à pourvoir dès que possible

