

Formulaire à adresser à : helena.drouet@piriac-sur-mer.fr
ou par courrier à l'attention Mme la Maire, Emmanuelle DACHEUX
 Mairie de Piriac-sur-Mer
 3 rue du Calvaire – BP 42023
 44420 Piriac-sur-Mer

Cadre réservé au service « Vie associative »

Fiche remise en Mairie, le :

Demande finalisée le :

- **Délai de dépôt de demande : 2 mois minimum avant la date de l'évènement, sauf manifestations estivales qui se doivent d'être déposées avant le 1^{er} février de l'année en cours.**
- Votre demande d'autorisation ne vaut pas acceptation. Après étude, la décision sera notifiée par courrier et courriel au demandeur initial.
- Joindre les documentations utiles ou programme

Votre contact pour toute question ou accompagnement : **Hélène DROUET**

Ligne Directe : 02.40.23.96.97 - Portable : 06.62.92.50.18 – Mail : helena.drouet@piriac-sur-mer.fr

| ORGANISATEUR | |
|--|---|
| Nom officiel | ..... |
| Nom de la manifestation | ..... |
| Adresse complète du responsable légal | Nom : Adresse : Tél. : Mail :@..... |
| SIRET de l'association | ..... |
| Responsable, le jour de la manifestation | Nom : Adresse : Tél. : Mail :@..... |
| Partenaires : | Nom : Adresse : Tél. : Mail :@..... |
| Observation éventuelle | ..... |
| Date(s) souhaitée(s) | |
| Horaires d'ouverture au public | Date :/...../..... au/...../..... Horaires : Ouverture : H Fermeture : H |
| Public | <input type="checkbox"/> Ouvert à tous <input type="checkbox"/> Adhérents <input type="checkbox"/> Compétiteurs Nombre de personnes attendues : |
| Manifestation payante | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Tarif :€ |
| Lieux souhaités | |
| Voie publique | Rue / place (fournir plan) : <input type="checkbox"/> Halles du marché |
| Salle municipale | <input type="checkbox"/> Kerdinio : <input type="checkbox"/> Dumet <input type="checkbox"/> Noroit <input type="checkbox"/> Suroit (Gymnase) + <input type="checkbox"/> cuisine <i>sous réserve de fournir de produire : identité et caution</i> Horaire pour les clés : début H fin H |

DEMANDE DE SOUTIEN TECHNIQUE

Conditions de réservation du matériel communal et logistique :

- Le matériel prêté doit être assuré, et reste sous la responsabilité de l'organisateur.
- Les services techniques municipaux ne sont pas en charge des montages et démontages des barnums, grilles, barrières, tables, bancs et chaises. Seuls les podiums sont montés par ces Services Techniques.
- Les services municipaux ne sont pas en charge du nettoyage du site et du matériel.

| Nature du matériel | | Quantité en stock | Quantité souhaitée | Réservé aux services Disponibilité / livraison / date / heure |
|--------------------------|---|--|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Podium roulant et couvert | 1 | ..... |  |
| <input type="checkbox"/> | Barnums 3x3 m | 3 | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Barnums 4x4 m | 10 | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Barnums 8x4 m | 2 | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Lumières sous les barnums (8) | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Chalets en bois | 3 | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Tables en plastique | 8 | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Tables en bois (2 x 0.70) | 79 | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Bancs en bois | 118 | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Bancs en plastique | 15 | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Chaises (uniquement en intérieur) | 94 | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Grilles d'exposition | 34 grandes 10 petites | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Accès au point d'eau | <input type="checkbox"/> Caillonnis | <input type="checkbox"/> Marché | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Accès à un raccordement électrique | Voltage : | | |
| <input type="checkbox"/> | Traversées de route (fourniture plan) (34) | Ampérage : | | |
| <input type="checkbox"/> | | Quels éléments seront branchés : | | |
| <input type="checkbox"/> | Adaptateur (halles du marché) | 7 | ..... |  |
| <input type="checkbox"/> | Barrières plastique (à positionner sur le plan) | 64 | ..... |  |
| <input type="checkbox"/> | Barrières métalliques (à positionner sur le plan) | 116 | ..... |  |
| <input type="checkbox"/> | Petit matériel | <input type="checkbox"/> Percolateur <input type="checkbox"/> Pupitre de discours <input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur mobile <input type="checkbox"/> Sono mobile/micro | | |
| <input type="checkbox"/> | Autres | <input type="checkbox"/> 3 extincteurs (si percussion : à la charge de l'organisateur) <input type="checkbox"/> 8 conteneurs déchets divers (pour les manifestations en plein air) <input type="checkbox"/> Conteneur de tri 3 jaunes et 2 verts (pour les manifestations en plein air) | | |

DEMANDE DE MATERIEL ELECTRIQUE

| Matériel | | LG | Réf. | Matériel | | LG | Réf. |
|--|---|-------|------|--------------------------|---|-------|------|
| RALLONGE MONO 32A MALE FEMELLE POUR CHALET | | | | RALLONGE MONO 20A 2P+T | | | |
| <input type="checkbox"/> | Rallonge avec connecteur bleu P17 32A 2P+T | 25 ML | 11 | <input type="checkbox"/> | Rallonge 2P+T 20A – 3G2,5MM2 | 4 ML | 1 |
| <input type="checkbox"/> | Rallonge avec connecteur bleu P17 32A 2P+T | 25 ML | 12 | <input type="checkbox"/> | Rallonge 2P+T 20A – 3G2,5MM2 | 4 ML | 2 |
| COFFRETS ELECTRIQUE DE DISTRIBUTION | | | | <input type="checkbox"/> | Rallonge 2P+T 20A – 3G2,5MM2 | 5 ML | 3 |
| <input type="checkbox"/> | Coffret gris composé : 3 PC 2P+T 20A | 8 ML | 1 | <input type="checkbox"/> | Rallonge 2P+T 20A – 3G2,5MM2 | 5 ML | 4 |
| <input type="checkbox"/> | Coffret gris composé : 3 PC 2P+T P17 | 8 ML | 1 | <input type="checkbox"/> | Rallonge 2P+T 20A – 3G2,5MM2 | 6 ML | 5 |
| <input type="checkbox"/> | Coffret gris composé : 1 PC 5P+T 16A | 8 ML | 1 | <input type="checkbox"/> | Rallonge 2P+T 20A – 3G2,5MM2 | 9 ML | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Coffret gris composé : 1 PC 5P+T 32A | 8 ML | 1 | <input type="checkbox"/> | Rallonge 2P+T 20A – 3G2,5MM2 | 6 ML | 7 |
| <input type="checkbox"/> | Coffret gris composé : 3 PC 2P+T 20A | 5 ML | 2 | <input type="checkbox"/> | Rallonge 2P+T 20A – 3G2,5MM2 | 13 ML | 8 |
| <input type="checkbox"/> | Coffret support rouge : 4 PC 2P+T 20A | 14 ML | 3 | <input type="checkbox"/> | Rallonge 2P+T 20A – 3G2,5MM2 | 12 ML | 9 |
| <input type="checkbox"/> | Coffret beige : 3 PC 2P+T 16A | 25 ML | 4 | <input type="checkbox"/> | Rallonge 2P+T 20A – 3G2,5MM2 | 15 ML | 10 |
| <input type="checkbox"/> | Coffret beige : 3 PC 2P+T 20A | 25 ML | 4 | <input type="checkbox"/> | Rallonge 2P+T 20A – 3G2,5MM2 | 15 ML | 11 |
| <input type="checkbox"/> | Coffret chalet : 3 PC 2P+T 16A | 12 ML | 5 | <input type="checkbox"/> | Rallonge 2P+T 20A – 3G2,5MM2 | 20 ML | 12 |
| <input type="checkbox"/> | Coffret chalet : 3 PC 2P+T P17 32A | 12 ML | 5 | <input type="checkbox"/> | Rallonge 2P+T 20A – 3G2,5MM2 | 20 ML | 12 |
| <input type="checkbox"/> | Coffret support rouge : 4 PC 2P+T 20A | 14 ML | 6 | <input type="checkbox"/> | Rallonge 2P+T 20A – 3G2,5MM2 | 35 ML | 13 |
| <input type="checkbox"/> | Coffret support rouge : 4 PC 5P+T 32A | 14 ML | 6 | <input type="checkbox"/> | Touret 3G2,5 | 25 ML | 20 |
| RALLONGE TETRA P17 32A MALE FEMELLE | | | | <input type="checkbox"/> | Touret 3G2,5 | 25 ML | 21 |
| <input type="checkbox"/> | Rallonge avec connecteur rouge P17 5 pôles MF 32A | 50 ML | 1 | COFFRETS MONO | | | |
| <input type="checkbox"/> | Rallonge avec connecteur rouge P17 5 pôles MF 32A | 50 ML | 2 | <input type="checkbox"/> | Coffret mono avec 4 PC 2P+T | 25 ML | 1 |
| <input type="checkbox"/> | Rallonge avec connecteur rouge P17 5 pôles MF 32A | 20 ML | 3 | <input type="checkbox"/> | Coffret mono avec 4 PC 2P+T | 25 ML | 2 |
| <input type="checkbox"/> | Rallonge avec connecteur rouge P17 5 pôles MF 32A | 25 ML | 4 | <input type="checkbox"/> | Coffret mono avec 4 PC 2P+T | 25 ML | 3 |
| <input type="checkbox"/> | Rallonge avec connecteur rouge P17 5 pôles MF 32A | 25 ML | 5 | <input type="checkbox"/> | Coffret mono avec 4 PC 2P+T | 25 ML | 4 |
| <input type="checkbox"/> | Rallonge avec connecteur gris européen 5 pôles MF 20A | 25 ML | 6 | <input type="checkbox"/> | Coffret mono avec 3 PC 2P+T | 25 ML | 5 |
| | | | | <input type="checkbox"/> | Coffret mono avec 4 PC 2P+T | 25 ML | 6 |
| <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> | Coffret mono avec connectique P17 Tetra vers 3 mono | 25 ML | 7 |
| <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> | Coffret mono avec connectique P17 Tetra vers 3 mono | 25 ML | 8 |

Détail de vos utilisations électriques :

DEMANDE D'AUTORISATIONS

L'ensemble des pièces est en téléchargement sur le site de la Mairie :

[Demandes d'animations et de manifestations \(piriac-sur-mer.fr\)](http://Demandes%20d%27animations%20et%20de%20manifestations%20(piriac-sur-mer.fr))

Demande d'occupation du domaine public (place, voies de circulation, espaces verts, ...)

| | |
|--|---|
| FOURNIR votre plan : parcours ou installation des barrières et panneaux | <input type="checkbox"/> INTERDICTION DE STATIONNEMENT : depuis le/...../..... à H jusqu'au/...../..... à H Lieu |
| | <input type="checkbox"/> INTERDICTION DE CIRCULATION : depuis le/...../..... à H jusqu'au/...../..... à H Lieu |
| | <input type="checkbox"/> Défilé, cortège : A partir de H jusqu'à H + parcours fléché à indiquer sur plan Départ Arrivée : |

Autres demandes d'autorisations

Remplir et signer les demandes correspondantes (formulaires complémentaires)

- DEMANDE DE VENTE AMBULANTE
(Entreprise : restauration, vente de produits sur le domaine public, ou dans les salles municipales)
- DEMANDE DE DEBIT DE BOISSON
(demande à effectuer 2 mois avant)
- DEMANDE DE VIDE-GRENIERS « VENTE AU DEBALLAGE »
(demande à effectuer 3 mois avant – Cerfa 13939)
- DEMANDE DE LOTERIE ET TOMBOLA
(demande à effectuer 2 mois – Cerfa 11823)

PIECES A JOINDRE

- ASSURANCE
- LISTE DES MEMBRES DE L'ORGANISATION
- PLAN (pour les manifestations en plein air)
- AUTRES AUTORISATIONS OFFICIELLES (ou leurs déclarations en attente)
 - Autorisation de manifestations nautiques ou sur l'espace maritime (DDTM)
 - Autorisation préfectorale (manifestation de + 1500 personnes)
 - Autorisation de lâcher de ballons

Pour les associations Piriacaïses : 1 seule fois par an lors de la 1ère demande

Copie d'une attestation d'assurance de responsabilité civile couvrant les risques liés à la sécurité des personnes et bien engagés lors de la manifestation (liste des risques couverts)

Nom de votre assureur :

Numéro de contrat :

Coordonnées :

PLAN : faire figurer tous les éléments utiles (voir pages annexées)

- Installation et trajet
- Sens de circulation
- Dispositif de sécurité, barrières, poste de secours, extincteur

Lister les personnes en charge de la manifestation :

Nom, adresse, contacts. Ceux-ci doivent obligatoirement être domiciliés dans le département de la Loire Atlantique.

COMMUNICATION DE VOTRE EVENEMENT

TEXTE DE VOTRE ANNONCE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Panneau lumineux (place du marché)
- Page Facebook : @villedepiriac
- Site internet (agenda) :
se fait automatiquement par l'annonce que vous publiez gratuitement pour la presse : Ouest France – Presse Océan et l'Echo de la Presqu'île (via le site « infolocale » : [Infolocale - culture, loisirs et vie associative près de chez vous](#))
- Office de Tourisme (transmis par les services municipaux)
- Magazine « Le Piriacais » (agenda et / ou article)
- Affichage (Mairie et lieux publics)

Bannière d'entrée de ville (rond-point de la Z.A. du Pladreau)

- Prêt d'une bâche (à imprimer par vos soins)
- Pose d'une bâche par les services municipaux

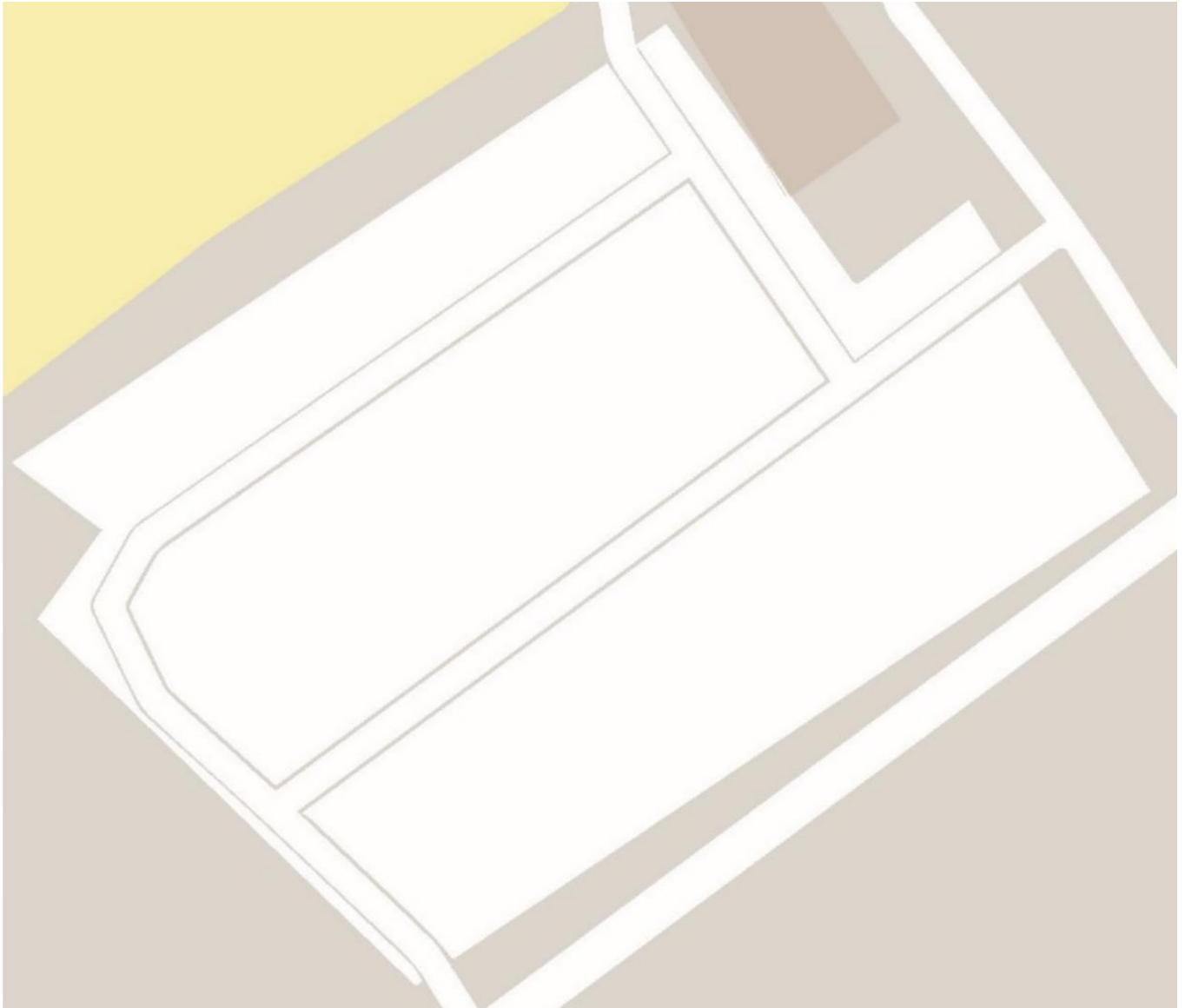
AUTRES REMARQUES

.....
.....
.....
.....

PLAN OU PROGRAMME

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....





DETAIL :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



DETAIL :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

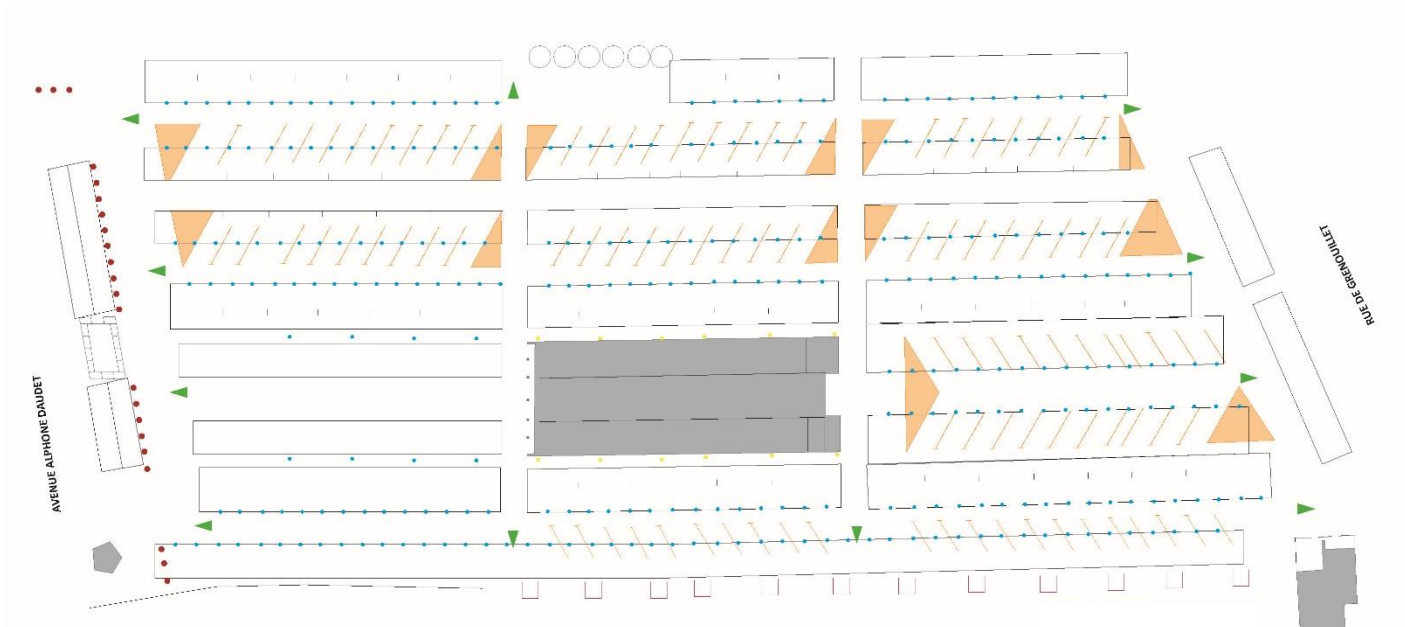
.....

.....

.....



ANNEXE – PLACE PAUL VINCE



DETAIL :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....